

## SOLTI<会員用>大会発表申込システム・マニュアル

- I.SOLTI<会員用>大会発表申込システムにログインする ..... (P.1)
- II.大会発表申込を行う (大会発表申込フォームの投稿) ..... (P.2)
- III.大会発表申込資格確認を行う ..... (P.10)

### I. SOLTI<会員用>大会発表申込システムにログインする

(1) SOLTI 大会発表申込システムにリンクされている URL をクリックすると、認証画面が開きます。

日本人類学会 2012年度(学会年度開始月:8月) Powered by Galileo, Inc.

■大会発表申込 認証画面  
会員IDとパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

会員ID

パスワード

ログイン

**大会発表申込システム <日本人類学会>**

本システムは日本人類学会の大会発表申込登録のためのシステムです。

開催日:2012年11月2日~11月4日  
開催場所:慶應義塾大学 日吉キャンパス

※登録・予稿集用抄録提出締切:8月3日(金)  
※予稿集用の原稿を本システムでアップロードしてください。  
英文抄録もこちらより後日、10月15日~11月1日17時の間にアップロードして頂きます。

ログインできない方は下記にご連絡ください。  
連絡先: g002jinrui-mng@ml.gakkai.ne.jp

注意) 個人情報の取扱いについて

株式会社ガリレオは、個人情報を大切に保護することは当然の社会的責務であることを充分認識し、すべての役員および従業員が個人情報保護に関する法令およびJIS-Q15001に準拠して定める個人情報保護に関する当社のコンプライアンス・プログラムを遵守し、個人情報を適切かつ安全に取り扱うとともに、個人情報保護の徹底につとめます。

本システムで収集される会員情報は、当該学会業務の潤滑な運営のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

上記個人情報の取扱いに同意される方のみ、ログインを行って下さい。

(2) 会員 ID とパスワードを入力して、【ログイン】 ボタンをクリックします。

■大会発表申込 認証画面  
会員IDとパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

会員ID

パスワード

ログイン

(注) 認証に失敗した場合は、会員 ID とパスワードを再度ご確認ください。  
会員 ID とパスワードの確認を行っても認証に成功しない場合は、学会担当部門  
(g002jinrui-mng@ml.gakkai.ne.jp) までご連絡ください。

(3) 認証に成功すると大会発表申込用画面が開きます。

## II. 大会発表申込を行う

- (1) 一般演題・シンポジウムの選択：大会発表申込画面上のいずれかをクリックしてください。

日本人類学会 2012年度(学会年度開始月:8月) Powered by Galileo, Inc.

■大会発表申込 メニュー画面  
ログインが完了しました

会員ID 123456 会員氏名 ガリレオ 太郎 会員種別 通常会員

1) 最初に、申込対象の大会・シンポジウム等を選択して大会名をクリックしてください。

大会名	大会回数	学会年度	開催日程	摘要
日本人類学会大会(シンポジウム・分科会申込)	第66回	2012	20121102 - 20121104	シンポジウム・分科会:非会員も可
日本人類学会大会(一般演題申込)	第66回	2012	20121102 - 20121104	一般演題(口演・ポスター・若手):会員のみ;「若手会員大会発表賞」対象は「学生会員」「35歳以下の通常会員」

前の画面へ ログアウト 申込みを中止して学会ホームページに戻る

- (2) メニューの選択：メニューから【大会発表／報告申込】ボタンをクリックしてください。

2) 下のメニューから希望する操作を選択して、ボタンをクリックしてください。

大会発表／報告申込	大会発表／報告申込を行います。
発表／報告資格の確認	入会年度・会費納入状況から発表／報告資格を確認します。
原稿の再投稿	原稿を再投稿します。(※投稿期限内に限り再投稿できます。)
会員メニュー	会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

- (3) Step1：申込者情報の入力：会員原簿に登録されている情報投票欄が画面に表示されますので修正が必要な場合は画面上で修正してください。(※印は必須入力項目です。)

日本人類学会 2012年度(学会年度開始月:8) Powered by Galileo, Inc.

■大会発表／報告申込

大会名	大会回数	学会年度	開催日程	摘要
日本人類学会大会【一般演題申込】	第66回	2012	20121102 - 20121104	一般演題(口演・ポスター・若手):会員のみ;「若手会員大会発表賞」対象は「学生会員」「35歳以下の通常会員」

下記の全ての情報を入力し確認後、画面下部の【次のステップへ(NEXT Step)】ボタンをクリックしてください。  
※印の項目は、必須入力項目です。

■ Step-1: 申込者情報の入力 下記の情報は会員原簿情報からコピーされています。

会員ID 123456 会員氏名 ガリレオ 太郎 会員種別 通常会員

所属先 ※ ガリレオ大学

送付先住所 ※ 〒170-0004 東京都豊島区 北大塚3-21-10アーバン大塚3F(株)ガリレオ内

連絡先電話番号 ※ 03-5907-3750

連絡先FAX番号 03-5907-6364

メールアドレス1 ※ g002jinrui-mng@ml.galileo.co.jp メールアドレス2

オンライン登録完了メールの送付先アドレスを右のプルダウンから選択してください。 メールアドレス1 ▼

※本画面で情報を更新しても、会員原簿の情報は更新されません。  
申込と同時に会員原簿情報を修正される場合は右のボタンをクリックしてください。⇒ 会員原簿情報の修正

次のステップへ(NEXT Step)

前の画面へ ログアウト 申込みを中止して学会ホームページに戻る

- (注) この画面で情報を修正しても、会員原簿情報は自動的に修正されません。会員原簿情報を修正する場合は【会員原簿情報の修正】ボタンをクリックして会員メニューに進んでください。

(3-1) メールアドレスの選択：申込完了通知メールの送信先アドレスを選択してください。

※原則として、メールアドレス1かメールアドレス2のどちらかを選択してください。

オンライン登録完了メールの送信先アドレスを右のプルダウンから選択してください。

※本画面で情報を更新しても、会員原簿の情報は更新されません  
申込と同時に会員原簿情報を修正される場合は右のボタンをクリックしてください。

メールアドレス1  
メールアドレス1  
メールアドレス2  
郵便による送付  
の修正

(3-2) Step-2へ進む：【次のStepへ(Next Step)】をクリックしてStep-2に進んでください。

申込と同時に会員原簿情報を修正される場合は右のボタンをクリックしてください。⇒ 会員原簿情報の修正

次のステップへ(Next Step)

(4) Step2：原稿情報の入力：発表種別・発表部会・題目・内容説明を入力します。

下記の全ての情報を入力し確認後、画面下部の【次のステップへ(Next Step)】ボタンをクリックしてください。  
※印の項目は、必須入力項目です。

■ Step-2:原稿情報の入力

関係者種別 大会発表者

発表種別	応募枠	応募開始	応募締切	連名発表	(会員以外)	部会選択	選択数	審査
一般演題(口演)		20120101	20120803	許可	許可	必須	1	実施
一般演題(若手会員大会発表賞応募)		20120101	20120803	許可	許可	必須	1	実施
一般演題(ポスター)		20120101	20120803	許可	許可	必須	1	実施

発表種別 ※ 部会(第1希望)

一般演題(口演) (1)形態

(1)形態 (2)遺伝 (3)生態 (4)進化 (5)民族 (6)先史・考古 (7)古人骨 (8)化石人類 (9)歯 (10)生体 (11)霊長類 (12)動物 (13)病理 (14)年代 (15)性 (16)人口 (17)DNA (18)運動・機能 (19)行動 (20)成長・老化

演題名(日本語) ※ 近年の人類学研究

演題名(英語) ※ Recent anthropology study

次のステップへ(Next Step)

(4-1) 発表種別の選択：プルダウンメニューから発表種別を選択してください。

■ Step-2:原稿情報の入力

関係者種別 大会発表者

発表種別	応募枠	応募開始	応募締切	連名発表	(会員以外)	部会選択	選択数	審査
一般演題(口演)		20120101	20120803	許可	許可	必須	1	実施
一般演題(若手会員大会発表賞応募)		20120101	20120803	許可	許可	必須	1	実施
一般演題(ポスター)		20120101	20120803	許可	許可	必須	1	実施

発表種別 ※ 部会(第1希望)

一般演題(口演) 一般演題(口演) 一般演題(若手会員大会発表賞応募) 一般演題(ポスター)

(6)先史・考古 (7)古人骨 (8)化石人類 (9)歯 (10)生体 (11)霊長類 (12)動物 (13)病理 (14)年代 (15)性 (16)人口 (17)DNA (18)運動・機能 (19)行動 (20)成長・老化

(4-2) 発表部会の選択：プルダウンメニューから、キーワードまたは部会を選択してください。

■ Step-2:原稿情報の入力

発表種別	応募種	応募開始	応募締切	連名発表	(会員以外)	部会選択	選択数	審査
一般演題(口演)		20120101	20120803	許可	許可	必須	1	実施
一般演題(若手会員大会発表賞応募)		20120101	20120803	許可	許可	必須	1	実施
一般演題(ポスター)		20120101	20120803	許可	許可	必須	1	実施

発表種別 ※ 部会(第1希望)

一般演題(口演) ▼

(1)形態 (2)遺伝 (3)生態 (4)進化 (5)民族 (6)先史・考古 (7)古人骨 (8)化石人類 (9)歯 (10)生体 (11)霊長類 (12)動物 (13)病理 (14)年代 (15)性 (16)人口 (17)DNA (18)運動・機能 (19)行動 (20)成長

演題名(日本語) ※ 近年の人類学研究

演題名(英語) ※ Recent anthropology study

次のステップへ<Next Step>

(4-3) 題目・要旨/内容説明の入力：題目・内容説明を入力してください。(※印は必須入力)

演題名(日本語) ※ 近年の人類学研究

演題名(英語) ※ Recent anthropology study

次のステップへ<Next Step>

(4-4) Step-3 へ進む：【次の Step へ<Next Step>】をクリックして Step-3 に進んでください。

**(5) Step3: 連名者情報の入力: 連名発表者に関する情報を入力します。**

- (5-1) **連名希望の選択**: 連名発表者を登録する場合、【代表者以外の連名を希望】のチェックボックスにチェックを入れます。(注: 代表者として発表申込者が表示されています。)

■ Step-3:連名者情報の入力

連名を希望する場合はチェック⇒  代表者以外の連名を希望

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込みます。

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	掲載順
連名者	会員							4

検索 追加

- (5-2) **発表者区分・会員区分の選択**: 連名者が会員か非会員かをプルダウンから選択してください。

- (5-3) **連名者情報【会員】の入力**: 連名発表者が会員の場合、氏名または氏名(カナ)の一部を入力して会員IDを検索する方法と会員IDを直接入力する方法の2通りあります。

- **入力方法1**: 氏名の一部を入力して【追加】ボタンをクリックすると、該当する複数の会員が会員IDにプルダウンメニューとして現れます。

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込みます。

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	掲載順
連名者	会員		山					4

検索 追加

- 会員IDから該当会員を選択して【検索】ボタンをクリックします。

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込みます。  
複数の会員が一致しました。会員IDを指定してからもう一度検索ボタンを押してください。

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	掲載順
連名者	会員	654321	山田	太郎(ガリレオ大学)				4

検索 追加

- 該当会員の情報が表示されたら再度【追加】ボタンをクリックします。

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込みます。  
検索が完了しました。必要な場合は情報を変更し、最後に追加ボタンを押してください

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	掲載順
連名者	会員	654321	山田	太郎	ガリレオ大学	ヤマダ	タロウ	4

検索 追加

- **入力方法2**: 会員IDを入力して【追加】ボタンをクリックしてください。

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込みます。

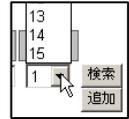
発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	掲載順
連名者	会員	654321						4

検索 追加

※連名者情報を更新する場合には、画面上で情報を修正して【更新】ボタンをクリックしてください。

- (5-4) プログラム掲載順の選択：連名発表者の大会プログラムへの掲載順をプルダウンで1～10までの数字から選択してください。

(注：掲載順が重複するとエラーとなります。)



- (5-5) Step-4へ進む：【次のStepへ(Next Step)】をクリックしてStep-4に進んでください。

(6) Step4：その他情報の入力：その他必要情報を入力します。

- (6-1) 必要機材の選択：発表時に機材が必要な場合は画面上から選択してチェックボックスにチェックを入れてください。
- (6-2) 通信欄：連絡事項がありましたら通信欄に記入してください。また、6-1で「会場のPCを利用する」とされた方はMac/Windowsのいずれをご希望か、こちらにご指示ください。
- (6-3) 申込情報の確認へ進む：【次のStepへ(Next Step)】をクリックしてStep-5に進んでください。

(7) 申込情報の確認：入力した申込情報が表示されます。

- (7-1) 入力情報の確認：表示された入力情報を確認し、修正が必要な場合は  ボタンをクリックして前の画面に戻ってください。
- (7-2) 申込情報登録を登録する：入力情報の確認が終わったら、【申込情報登録】をクリックしてください。

**(8) Step5 : 原稿の投稿 : 画面からオンライン投稿を行います。**

(8-1) 投稿可能ファイル種別の確認 : 画面上に投稿可能なファイルの種類とファイル拡張子が表示されていますので、確認してください。

投稿を受け付ける電子原稿は下記のファイル形式に限られます。

WORDファイル (doc docx)

Step5-1:投稿する原稿種別を選択し、投稿するファイルを指定してください。  
※ PC内のフォルダを下記の参照ボタンを押して検索することができます。

Step5-2:ファイルを指定後、【投稿原稿の追加】ボタンをクリックすると投稿対象ファイルが表示されます。  
※この段階では投稿は完了していません。

原稿種別	ファイルの指定
予稿集用抄録 ▼	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/>

必ずクリックしてください

■投稿対象ファイル

予稿集用抄録 (必須)

Step5-3:上記投稿対象ファイルを確認後、下部の【原稿の投稿】ボタンをクリックしてください。  
※注1)【原稿の投稿】ボタンをクリックしないで終了すると、原稿の投稿は登録されません。  
※注2)応募期限を過ぎた場合は投稿できません。

(8-2) 原稿種別の選択 : プルダウンメニューから原稿種別を選択してください。

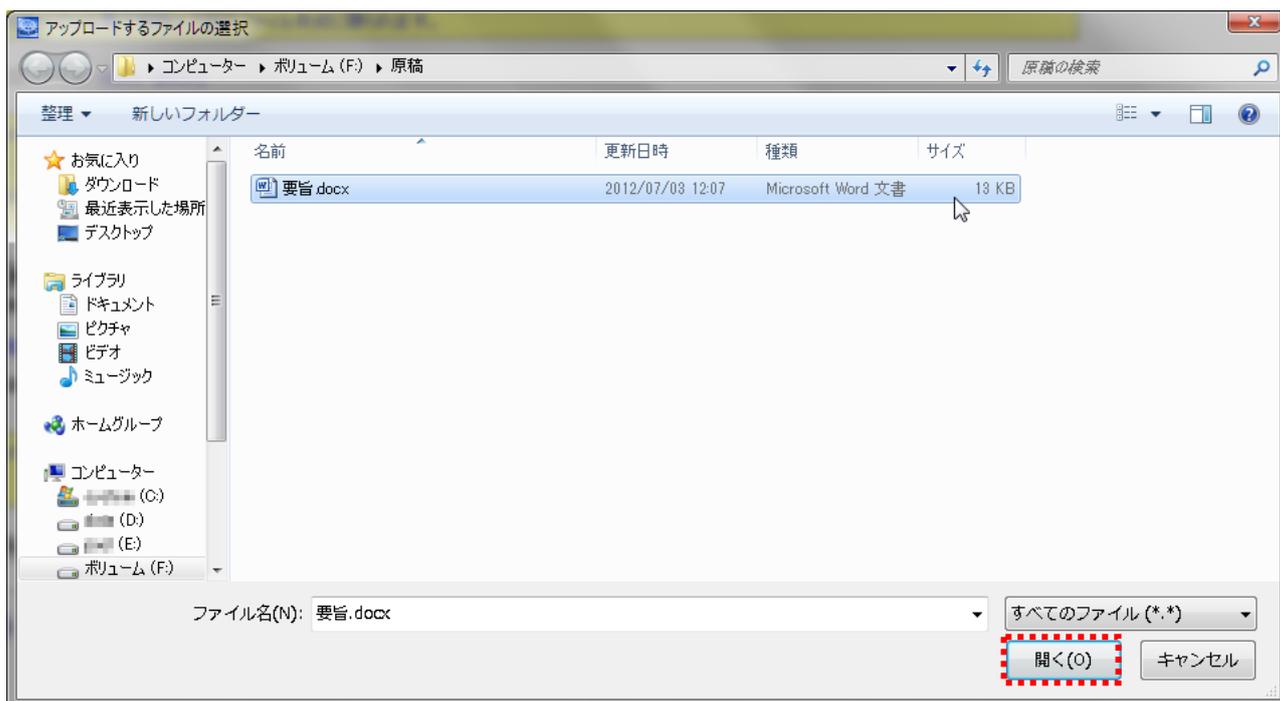
(注) 投稿が必要な原稿種別については、あらかじめ画面上に表示されています。

(8-3) ファイルの指定 : 【参照】ボタンを押して、パソコン上のファイルを指定して下さい。

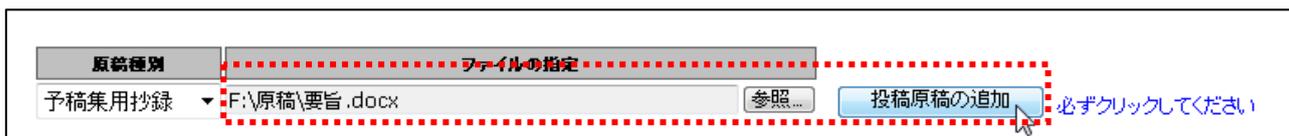
原稿種別	ファイルの指定
予稿集用抄録 ▼	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/>

必ずクリックしてください

8-3-1 : 別 Window が開くので投稿する原稿ファイルを指定して、【開く】ボタンをクリックする。



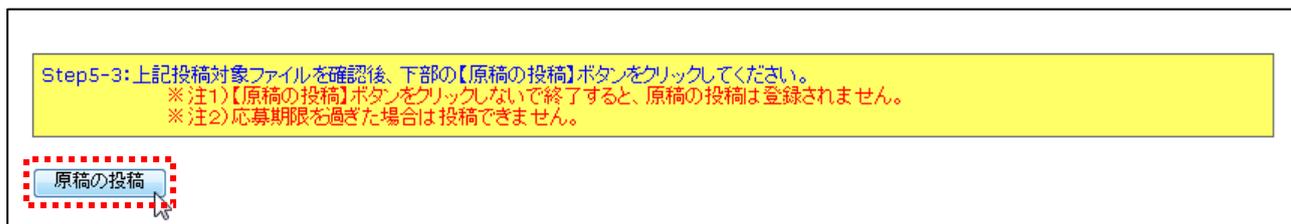
8-3-2 : ファイルのロケーションが指定された後、【投稿原稿の追加】ボタンをクリックする。



8-3-3 : 投稿対象ファイルが画面上にセットされる。



(8-4) ファイルの投稿 : 【原稿の投稿】ボタンをクリックして、原稿投稿を完了してください。



(9) **Step5 : 申込の完了** : 画面に下記の申込情報が表示され、指定されたメールアドレスに申込完了メールが送付されます。

大会発表/報告のオンライン申込が登録されました。
(参考例)

申込ID=3      申込日=2012/05/02  
 投稿済原稿=要旨.docx

申込が完了した方には、ここで選択したメールアドレスに、登録完了のメールをお送りいたしましたので、ご確認をお願いいたします。登録完了のメールが届いていない場合は、再度本システムにログインして申込情報が登録されているかをご確認ください。  
 登録されていない場合は、まだ申込が完了していませんので、はじめから申込を行ってください。  
 ご質問は学会ホームページ上に記載された連絡先までお願いいたします。

引き続き操作を続ける場合は、下記のメニューから操作を選択してください。

発表/報告資格の確認	入会年度・会費納入状況から発表/報告資格を確認します。
原稿の再投稿	原稿を再投稿します。(※投稿期限内に限り再投稿できます。)
大会発表/報告申込メニュー	大会発表/報告申込メニューに戻る。
会員メニュー	会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

■送付されてくるメールの文面 (例)

件名: 大会申込登録のお知らせ

日本人類学会  
 ガリレオ 太郎 様 (事務局 ID : 123456) が、オンラインで大会発表申込登録を行いました。

申込 ID=3  
 申込日時=2012/07/03 12:09:22  
 発表題目=近年の人類学研究  
 投稿済原稿=要旨.docx

演題登録が完了いたしました。  
 修正・確認は下記 URL からお願い致します。  
<https://service.gakkai.ne.jp/solti-member/auth/public/Anthropological>

英文抄録も後日上記 URL より、10月15日から11月1日17時までの間にアップロードして頂きます。  
 それ以外の期間は受け付けておりませんので、ご注意ください。

お問い合わせは下記にお願いします。  
[g002jinrui-mng@ml.galileo.co.jp](mailto:g002jinrui-mng@ml.galileo.co.jp)

更新時間 : 2012/07/03 12:09:22

Powered by Galileo, Inc.

### Ⅲ. 大会発表申込資格確認を行う

(1) メニューの選択：メニューから【発表／報告資格の確認】ボタンをクリックしてください。

2)下のメニューから希望する操作を選択して、ボタンをクリックしてください。

大会発表／報告申込	大会発表／報告申込を行います。
発表／報告資格の確認	入会年度・会費納入状況から発表／報告資格を確認します。
原稿の再投稿	原稿を再投稿します。(※投稿期限内に限り再投稿できます。)
会員メニュー	会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

(2) 資格が確認された場合：下記情報が画面上に表示されます。

大会発表／報告資格に問題がないことを確認しました。

(参考例)

■資格条件

会員のみ  
2011/06/17以前入会  
会員種別制限  
入会申込 正会員 名誉会員 仮会員 正会員(留学生・会費軽減) 正会員(院生・会費軽減)  
2011/04/28時点で2010年度の会費を納付

■資格状況

入会日の条件を満たしています(入会日:20020201)  
会員種別の条件を満たしています(種別:正会員)  
会費納付条件を満たしています

引き続き操作を続ける場合は、下記のメニューから操作を選択してください。

(3) 資格がない場合：下記情報が画面上に表示されます。

現時点では大会発表／報告資格はございません。

(参考例)

■資格条件

会員のみ  
2012/08/03以前入会  
会員種別制限  
通常会員 学生会員 名誉会員 通常会員(前納) 事務局  
2012/08/03時点で2012年度の会費を納付

■資格状況

入会日の条件を満たしています(入会日:20060101)  
会員種別の条件を満たしています(種別:通常会員)  
会費納付条件を満たしていません(2012年度会費未納)

引き続き操作を続ける場合は、下記のメニューから操作を選択してください。

以 上